

1. Algemeen

Dit Huishoudelijk Reglement geeft nadere regels, zoals aangegeven in art. 25 van de statuten d.d. 15 oktober 2025.

2. Leden

Waar in dit Huishoudelijk Reglement wordt gesproken van leden, worden daaronder verstaan, leden zoals bedoeld in artikel 6 van de Statuten.

3. Bestuur

Het bestuur is bevoegd, met inachtneming van de Statuten en dit Reglement, al die maatregelen te nemen, die het voor de goede gang van zaken en in het belang van de vereniging noodzakelijk acht.

4. Taak van de voorzitter

De voorzitter is belast met de algemene leiding en het algemeen toezicht. De voorzitter ziet toe, dat de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, de besluiten van de algemene ledenvergadering of het bestuur worden uitgevoerd en nageleefd. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter wordt door het bestuur uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter aangewezen.

5. Taak van de secretaris

5.1

De secretaris is belast met het voeren van de correspondentie. De secretaris houdt afschrift van alle in-en uitgaande stukken en bewaart deze overzichtelijk. De secretaris zorgt voor het archief, het opmaken van de agenda's en een verslag van de vergaderingen, als ook het uitbrengen van het jaarverslag, het uitschrijven van de vergaderingen en al wat verder tot de werkzaamheden van het secretariaat van de vereniging behoort.

5.2

Tevens verzorgt de secretaris de ledenadministratie. De secretaris kan hierbij worden bijgestaan door de penningmeester.

5.3

Het complete digitale archief van de secretaris dient te worden geborgd middels een back-up (1 maal per 3 maanden) op een door de vereniging ter beschikking te stellen externe harde schijf.

In verband met het grote belang hiervan zal deze procedure een constant actiepunt zijn voor het bestuur en zal bij iedere vergadering als zodanig onderdeel uitmaken van de actiepuntenlijst.

6. Taak van de penningmeester

6.1

De penningmeester is verantwoordelijk voor het innen van de vorderingen, het doen van uitgaven, het financieel beheer van de clubmiddelen en het voeren van de financiële administratie. Zo dikwijls zulks wordt gevraagd, geeft de penningmeester het bestuur een overzicht van en inzicht in de financiële toestand van de vereniging. Van de feiten en omstandigheden welke de financiële toestand van de vereniging ongunstig beïnvloeden, of waardoor de penningmeester in de uitoefening van de werkzaamheden wordt bemoeilijkt, doet deze onverwijld mededeling aan het bestuur onder vermelding van de maatregelen, welke volgens de penningmeester zijn geboden. De penningmeester verzorgt ten behoeve van de jaarlijkse algemene ledenvergadering het financieel jaarverslag over het afgelopen verenigingsjaar en de begroting voor het lopende verenigingsjaar. De penningmeester mag zonder machtiging van de algemene ledenvergadering, geen uitgaven doen, die niet nadrukkelijk uit de goedgekeurde jaarlijkse begroting volgen. De penningmeester kan zich met goedkeuring van het bestuur door anderen laten bijstaan.

6.2

De penningmeester is te allen tijde verplicht, overeenkomstig artikel 17 van de Statuten, zowel het bestuur alsook de genoemde kascommissie inzage te verstrekken in de gevoerde administratie en de daarop betrekking hebbende bescheiden, alsmede aan hen alle gewenste inlichtingen te verstrekken.

6.3

Wanneer de penningmeester tussentijds aftreedt, legt deze een volledige verantwoording aan de kascommissie voor, waarna de penningmeester, na akkoordbevinding van het bestuur, schriftelijk décharge ontvangt.

6.4

Het complete digitale archief van de penningmeester dient te worden geborgd middels een back-up (1 maal per 3 maanden) op een door de vereniging ter beschikking te stellen externe harde schijf. In verband met het grote belang hiervan zal deze procedure een constant actiepunt zijn voor het bestuur en zal bij iedere vergadering als zodanig onderdeel uitmaken van de actiepuntenlijst.

7. Beëindigen van bestuurslidmaatschap

De leden van het dagelijks bestuur worden door de algemene ledenvergadering benoemd en dus ook ontslagen. Een aftredend bestuurslid is verplicht alle onder zijn berusting zijnde eigendommen en bescheiden van de vereniging binnen 14 dagen na aftreding over te dragen aan de voorzitter. Tevens verplicht het bestuurslid zich, desgevraagd, een nieuwgekozen bestuurslid in te werken, ter bevordering van een goede gang van zaken.



8. Commissie, werkgroepen, aanstelling van personen

Het bestuur en/of de algemene ledenvergadering kunnen commissies in het leven roepen voor de behartiging van speciale doeleinden. Voor zover bij de instelling van de commissie niet anders is bepaald, regelt de commissie zelf haar werkzaamheden. Zij brengt daarvan bij het einde van haar taak of op verzoek van het bestuur verslag uit. Leden, of daartoe aangetrokken deskundigen, die bepaalde onderwerpen bestuderen, onderzoeken of nader uitwerken, worden niet commissie maar werkgroepen genoemd.

9. Wedstrijdcommissie

9.1

De wedstrijdcommissie bestaat uit een voorzitter en minimaal 1 lid. De leden worden op overeenkomstige wijze gekozen als in de Statuten van de Vereniging is aangegeven voor de verkiezing van bestuursleden. De voorzitter wordt steeds als zodanig uit de leden van de wedstrijdcommissie benoemd.

9.2

De wedstrijdcommissie is belast met de voorbereiding en regeling van alle wedstrijsdaangelegenheden. De commissie stelt jaarlijks een wedstrijdkalender samen met o.a de clubdrives en -competities. De wedstrijdkalender wordt vastgesteld in de jaarlijkse algemene ledenvergadering.

9.3

Van het verhandelde in elke vergadering van de WECO wordt door de voorzitter van de WECO als lid van het bestuur, mondeling verslag gedaan tijdens de reguliere bestuursvergaderingen. Tevens verzorgt de voorzitter ten behoeve van de algemene ledenvergadering het jaarverslag over het afgelopen verenigingsjaar.

9.4

Alle door de vereniging te organiseren wedstrijden worden gespeeld onder de bepalingen, vastgelegd in een wedstrijdreglement. Het bestuur zorgt ervoor dat een wedstrijdreglement wordt vastgesteld.

10. Contributies

10.1

De jaarlijkse contributies zijn bij vooruitbetaling na de algemene ledenvergadering verschuldigd en worden op een door het bestuur te bepalen wijze geïnd. De contributies dienen uiterlijk binnen 30 dagen na de algemene ledenvergadering te zijn betaald.

10.2

Indien de contributie twee maanden na de vervaldatum nog niet is ontvangen, kan uitsluiting van wedstrijden volgen.

10.3

Zij die gedurende het lopende verenigingsjaar zich aanmelden met een proeflidmaatschap van de Nederlandse Bridge Bond, mogen maximaal 2 maanden gratis deelnemen. Daarna worden zij volwaardig lid van RBA.

Zij die gedurende het lopende verenigingsjaar zich aanmelden maar al NBB-lid zijn worden direct volwaardig lid van RBA en mogen ook maximaal 2 maanden gratis deelnemen.

Na deze periode van 2 maanden wordt de contributie naar rato in rekening gebracht plus de inschrijfkosten.

10.4

De algemene ledenvergadering bepaalt de hoogte van het inschrijfgeld en contributie en kan dit jaarlijks opnieuw vaststellen.

10.5

Leden die niet vóór 1 juni bij het secretariaat schriftelijk hun lidmaatschap hebben opgezegd, verbinden zich stilzwijgend tot het voldoen van de contributie van het volgend jaar. Dit geldt niet voor begunstigers en donateurs.

10.6

Bij voortijdige beëindiging van het lidmaatschap wordt geen contributie gerestitueerd.

11. Rookregeling

Roken is niet toegestaan in de zaal. Wel is er een pauze van 10 minuten na de eerste 3 rondes. Roken is alleen toegestaan op door de gebouweigenaar aangewezen plaatsen.

12. Wijzigingen/aanvullingen

12.1

Wijziging en/of aanvulling van dit Huishoudelijk Reglement kan plaatsvinden op voorstel van het bestuur of tenminste tien leden in een algemene ledenvergadering, die tenminste twee weken van tevoren schriftelijk door het bestuur is aangekondigd en waarbij van de voorgestelde wijziging is kennisgegeven. Besluiten tot wijziging en/of aanvulling van dit Huishoudelijk Reglement worden geacht te zijn aangenomen indien tenminste de eenvoudige meerderheid van de ter vergadering aanwezige leden heeft voorgestemd.

12.2

In gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur, onder voorbehoud van goedkeuring van de eerstvolgende ledenvergadering.

Aldus goedgekeurd en vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering, gehouden op 6 november 2025 te Alphen aan den Rijn.

Dit i.v.m. wijziging van de statuten per 15 oktober 2025

